



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเมืองปาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๗๖-๓๔๕ ต่อ ๑๑๕

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑ / วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว/นาง/นาย.....

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานกระทรวงฯ (พทส.) ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

กลุ่มงาน..... ตำแหน่ง.....

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... มีความประสงค์ขอเอกสารทางราชการ

☐ หนังสือรับรองรายได้

☐ สลิปเงินเดือน เดือน.....

☐ หนังสือรับรองการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรมอบ.....

(นางภัทรพร ปิลาผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางพิมพ์วิไล วรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน