



ประกาศโรงพยาบาลเมืองปาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ด้วยโรงพยาบาลเมืองปาน เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อปฏิบัติเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท
ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาล

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคอันเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เสพสารเสพติด/ผู้ติดยาเสพติดให้โทษตาม พรบ.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ยกเว้น
กรณีพ้นจากสภาพการใช้สารเสพติดตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
“การให้โอกาสผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดซึ่งพ้นจากสภาพการใช้สารเสพติดเข้าทำงานหรือรับ
การศึกษาต่อในหน่วยงานภาครัฐ”)
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๔๕ ปี
๒. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๓. สามารถบันทึกข้อมูลและพิมพ์เอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ
๕. ถ้ามีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพการควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการช่วยเหลือคนไข้ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. เรียกชื่อผู้ป่วยและเตรียมผู้ป่วยก่อนเข้าตรวจ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย และผู้ที่มาติดต่อประสานงาน เช่น ติดตามผลการรักษา ของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. บันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์และพิมพ์เอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานวุฒิการศึกษา / ใบรับรองการจบการศึกษา / ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจสารเสพติด) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (รพ.ของรัฐฯ) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องไว้ทุกฉบับ
๗. ใบประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยเหลือคนไข้ หรือใบประกาศนียบัตรหลักสูตรอื่นๆ (ถ้ามี)
๘. เอกสารการผ่านงาน หรือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ป่วย (ถ้ามี)

วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกาศผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลเมืองปาน

วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โรงพยาบาลเมืองปานจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลเมืองปาน

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลเมืองปานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกาศผ่านเว็บไซต์และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลเมืองปาน

การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกระบบประมาณ ประเมินเงินบำรุง (รายวัน) ให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลเมืองปาน

เงื่อนไขการจ้าง : ๑. การปฏิบัติงานต้องครบ ๑ เดือน จึงจะสามารถเบิกค่าจ้างได้

๒. การปฏิบัติงานเดือนแรก ไม่สามารถลาได้ ทำงานครบ ๖ เดือน มีวันลาพักผ่อนให้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิทธิกร สาริวัต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน