



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๗๐

การจ้างเหมาประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า มีความประสงค์จะ จังหวัดลำปาง โรงพยาบาลเมืองปาน ประกวดราคาจ้าง
เหมาประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e- bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ จำนวน ๑ งาน
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็น ผู้มีอาชีพ ที่ประกวดราคาบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รับจ้างงานอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ใรง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง พยาบาลเมืองปาน การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๖๐๓,๒๐๔.๐๐ บาท (หกแสนสามพันสองร้อยสี่บาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลเมืองปาน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค ๒.๑๒ รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหากริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหากริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ

รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาบัตรประชาชน

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๗) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๘) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง(๑)

สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (๒)

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ใบเสนอราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงิน และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและบาทราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา ๓๐ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน วัน ๓๓๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามงานเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โรงพยาบาลเมืองปาน

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นรายอื่นตามข้อ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น

ข้อ ๑.๕ เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการ พิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ และ คณะ ๑.๕ (๒) กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ จะโรงพยาบาลเมืองปานพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่น ข้อเสนอโรงพยาบาลเมืองปานรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลเมืองปาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณี ที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง เป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่ง ของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาล เมืองปานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาล เมืองปานจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กำหนดโรงพยาบาลเมืองปาน ไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี โรงพยาบาลเมืองปาน การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลเมืองปาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมโรงพยาบาลเมืองปานหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลเมืองปานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อโรงพยาบาลเมืองปาน เสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง จะพิจารณายกเลิกการโรงพยาบาลเมืองปานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ โรงพยาบาลเมืองปาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มีโรงพยาบาลเมืองปานสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเมืองปาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา อาจประกาศยกเลิกการ โรงพยาบาลเมืองปาน ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะโรงพยาบาลเมืองปาน ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้โรงพยาบาลเมืองปาน

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ซึ่งเป็นเช็คหรือ โรงพยาบาลเมืองปานตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลเมืองปานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ โรงพยาบาลเมืองปาน และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ได้ตรวจรับโรงพยาบาลเมืองปาน มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ของโรงพยาบาลเมืองปาน ๑๐ ของเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการ ๑๑ เดือน โรงพยาบาลเมืองปาน ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติเงินโรงพยาบาลเมืองปาน ค่าจ้างจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ โรงพยาบาลเมืองปานตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือขอ โรงพยาบาลเมืองปานตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จะริบหลักประกันการยื่นขอโรงพยาบาลเมืองปานเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือ

ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน ๑๐.๔ โรงพยาบาลเมืองปานแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โรงพยาบาลเมืองปานและผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาลเมืองปานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ไม่ได้โรงพยาบาลเมืองปาน

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับโรงพยาบาลเมืองปาน จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะเมืองปาน

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลเมืองปานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลเมืองปานไว้ชั่วคราว





ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้
ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน ในการจ้าง
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๖,๔๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันสี่ร้อยแปดบาทถ้วน)
จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๐๐๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์หรือ www.gprocurement.go.th หรือ <https://muangpan.moph.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพิมพ์วิไล วรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

รายละเอียดขอบเขตงาน
จ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ
โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๑. ความต้องการ

โรงพยาบาลเมืองปาน มีภารกิจในการให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ โดยมีผู้ป่วยใน (IPD) ต้องพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ซึ่งต้องได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เหมาะสมกับโรคและสภาพร่างกายของผู้ป่วย เพื่อส่งเสริมการรักษาให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษ เพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ จึงจ้างเหมาจัดทำอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษของโรงพยาบาลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑.๑ อาหารผู้ป่วยสามัญเช้า	ประมาณการ จำนวน	๓๐	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
๑.๒ อาหารผู้ป่วยสามัญกลางวัน	ประมาณการ จำนวน	๓๐	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
๑.๓ อาหารผู้ป่วยสามัญเย็น	ประมาณการ จำนวน	๓๐	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
๑.๔ อาหารผู้ป่วยพิเศษเช้า	ประมาณการ จำนวน	๓	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
๑.๕ อาหารผู้ป่วยพิเศษกลางวัน	ประมาณการ จำนวน	๓	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
๑.๖ อาหารว่างผู้ป่วยพิเศษ	ประมาณการ จำนวน	๓	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
๑.๗ อาหารผู้ป่วยพิเศษเย็น	ประมาณการ จำนวน	๓	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
๑.๘ อาหารผู้ป่วยทางสายยาง	ประมาณการ จำนวน	๑	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
๑.๙ อาหารเสริม	ประมาณการ จำนวน	๑	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
๑.๑๐ อาหารเพิ่มโปรตีน (ไข่ เบอร์ ๐)	ประมาณการ จำนวน	๑๐	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
รวมทั้งสิ้น ๑ ราย ต่อคนต่อวัน (โดยเฉลี่ย)			
๑.๑๑ อาหารเพิ่มโปรตีน (ผงไข่ขาว)	ประมาณการ จำนวน	๑	ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)
รวมทั้งสิ้น ๑ ราย ต่อคนต่อวัน (โดยเฉลี่ย)			

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อม และความสามารถในการบริหารจัดการการประกอบและจัดส่งอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษ โรงพยาบาลเมืองปาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัยและมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

๒. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับแผนการรักษาของแพทย์

๓. เพื่อให้การบริการจัดส่งอาหารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานคุณภาพบริการของโรงพยาบาล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ ของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขของการจ้างเหมาประกอบอาหารปรุงสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษ แนบท้ายนี้

๔.๒ อัตราค่าบริการอาหารผู้ป่วย

ผู้ป่วยสามัญเฉลี่ย ๓๐ ราย

มื้อเช้า (๓๐ บาท x ๓๐ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๓๐๐,๖๐๐ บาท
มื้อกลางวัน (๓๕ บาท x ๓๐ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๓๕๐,๗๐๐ บาท
มื้อเย็น (๓๕ บาท x ๓๐ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๓๕๐,๗๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๒,๐๐๐ บาท	

ผู้ป่วยพิเศษเฉลี่ย ๓ ราย

มื้อเช้า (๓๕ บาท x ๓ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๓๕,๐๗๐ บาท
มื้อกลางวัน (๔๐ บาท x ๓ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๔๐,๐๘๐ บาท
อาหารว่าง (๒๐ บาท x ๓ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๒๐,๐๔๐ บาท
มื้อเย็น (๔๐ บาท x ๓ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๔๐,๐๘๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๓๕,๒๗๐ บาท	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

ผู้ป่วยอาหารทางสายยางเฉลี่ย ๑ ราย

มือเช้า (๓๐ บาท x ๑ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๑๐,๐๒๐ บาท
มือกลางวัน (๓๐ บาท x ๑ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๑๐,๐๒๐ บาท
มือเย็น (๓๐ บาท x ๑ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๑๐,๐๒๐ บาท
มือก่อนนอน (๓๐ บาท x ๑ ราย x ๓๓๔ วัน)	เป็นเงิน ๑๐,๐๒๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๘๐ บาท	

อาหารเสริม (อาหารทางการแพทย์) เฉลี่ย ๑ ราย

อัตรา ๒๗ บาท/มือ (๒๗ บาท x ๑ ราย x ๓๓๔ วัน) เป็นเงิน ๙,๐๑๘ บาท

อาหารเพิ่มโปรตีน

- ไข่ (เบอร์ ๐) เฉลี่ย ๑๐ ราย

อัตรา ๕ บาท/ฟอง (๕ บาท x ๑๐ ราย x ๓๓๔ วัน) เป็นเงิน ๑๖,๗๐๐ บาท

- ผงไข่ขาว เฉลี่ย ๑ ราย

อัตรา ๑๐ บาท/ฟอง (๑๐ บาท x ๑ ราย x ๓๓๔ วัน) เป็นเงิน ๓,๓๔๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๙,๐๔๘ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๖,๔๐๘ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันสี่ร้อยแปดบาทถ้วน)

หมายเหตุ อาหารเพิ่มโปรตีนต่ำ (ไข่ เบอร์ ๐) คิดอัตรา ๕ บาท/ฟอง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓๓๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๗๐

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งอาหารแต่ละมือให้นักโภชนาการหรือพยาบาลผู้รับผิดชอบอาหารผู้ป่วยในหรือคณะกรรมการอาหารปลอดภัยตรวจสอบก่อนให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๖.๒ ผู้รับจ้างจะให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามกำหนดเวลาบริการอาหารผู้ป่วย ดังนี้

มืออาหาร	เวลาปรุงอาหารเสร็จ	เวลาจ่ายอาหาร
อาหารเช้า	๐๖.๔๕ น.	๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
อาหารกลางวัน	๑๑.๐๐ น.	๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.
อาหารว่าง	๑๔.๐๐ น.	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.
อาหารเย็น	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดเวลาบริการอาหารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารปรุงสุกใหม่ ณ ห้องครัวของโรงพยาบาลเมืองปาน และจัดส่งไปยังสถานที่ที่โรงพยาบาลกำหนดให้ทันตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ห้ามนำอาหารปรุงสำเร็จจากภายนอกมาให้บริการโดยเด็ดขาด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....วินญา เต็มบุญ.....กรรมการ

(นางสาวจรินญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๗. วงเงินในการจัดหา

แผนเงินบำรุงโรงพยาบาลเมืองปาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑,๒๐๖,๔๐๘ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันสี่ร้อยแปดบาทถ้วน)

๘. การชำระเงิน

การชำระเงินแบ่งออกเป็น ๑๑ งวด (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) โดยจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน เลขที่ ๓๗๔ ตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๗๖-๓๔๕-๖ ต่อ ๑๓๘ โทรสาร ๐-๕๔๒๗๖-๓๔๕-๖ ต่อ ๑๓๖

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวจรินญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

**รายละเอียดและเงื่อนไขของการจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ
โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง**

.....

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้าง บุคลากร หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาด สวมผ้ากันเปื้อน สีขาว หมวกสีขาว รองเท้าหุ้มส้น สวมหน้ากากอนามัย (ผ้าปิดปากปิดจมูก) ทุกครั้งที่สัมผัสอาหาร และติดป้ายชื่อให้เห็นชัดเจนในขณะปฏิบัติงาน โดยมีนักโภชนาการเป็นผู้ดูแลและกำกับดูแล หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะปรับคนละ ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือแจ้งจำนวนบุคลากรหรือลูกจ้างต่อโรงพยาบาลเมืองปาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานรายบุคคลให้เรียบร้อยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒.๒ สำเนาใบทะเบียนบ้าน

๑.๒.๓ สำเนาวุฒิทางการศึกษา

๑.๒.๔ รูปถ่าย

๑.๒.๕ ผลการตรวจสุขภาพ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพทั้งหมด และจัดส่งเอกสารประวัติพร้อมผลการตรวจสุขภาพให้แก่โรงพยาบาลเมืองปาน จำนวน ๑ ชุด ในวันลงนามทำสัญญา

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ วัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงประกอบและการจัดบริการอาหารทุกประเภท

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องประกอบอาหารที่สะอาด สุก ใหม่ ปลอดภัย และปฏิบัติตามหลักโภชนาการ โภชนาบำบัด และสุขภาพอาหาร ตามเอกสารวิชาการที่โรงพยาบาลเมืองปานกำหนด ภายใต้การควบคุม กำกับดูแลของนักโภชนาการหรือพยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องร่วมจัดรายการอาหารกับนักโภชนาการหรือพยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรายการอาหารประจำวัน ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักโภชนาการหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการทุกครั้ง

๒. คุณลักษณะเฉพาะของอาหารที่จัดบริการผู้ป่วย

๒.๑ จัดทำรายการอาหาร (เมนูอาหาร) ประจำเดือนร่วมกับนักโภชนาการ พยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนก่อนหน้า

๒.๒ ประกอบอาหารให้ถูกหลักทางโภชนาการ สำหรับผู้ป่วยต่อคนต่อวัน โดยได้รับพลังงานสารอาหาร ตามตารางปรุงอาหารสำเร็จรูป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....วินญา เต็มบุญ.....กรรมการ

(นางสาวจรินญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตพรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

คุณลักษณะของอาหาร เป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. อาหารธรรมดา
๒. อาหารอ่อน
๓. อาหารน้ำ
๔. อาหารเฉพาะโรค
๕. อาหารทางสายยาง
๖. อาหารว่างห้องพิเศษ

รายการวัตถุดิบ	ปริมาณ / กรัม
เนื้อสัตว์ เนื้อหมู เนื้อไก่ หรือเนื้อปลา (ดิบ) ไข่ นม	๒๔๐ - ๓๖๐ กรัม
ข้าว / อาหารประเภทแป้ง	๔๘๐ - ๗๒๐ กรัม
ผักสด ส่วนที่กินได้ไม่ต่ำกว่า	๑๖๐ - ๖๐๐ กรัม
ไขมัน หรือกะทิ (ถ้าเป็นกะทิให้ใช้ ๓ เท่าของน้ำมัน)	๑๕ - ๔๕ กรัม
น้ำตาล	๒๕ - ๕๐ กรัม
นมจืด / นมถั่วเหลือง	๑๒๕ - ๓๐๐ ซีซี

๒.๒.๑ รูปแบบการจัดอาหารในแต่ละมื้อ

มื้ออาหาร / รายการ	ผู้ป่วยสามัญ	ผู้ป่วยห้องพิเศษ
มื้อเช้า	- อาหารอย่างน้อย ๒ อย่างอาหาร (กับข้าว ๒ อย่าง: ผัก ๑ อย่าง, ต้ม ๑ อย่าง)	- อาหารอย่างน้อย ๒ อย่าง (กับข้าว ๒ อย่าง: ผัก ๑ อย่าง, ต้ม ๑ อย่าง) - เพิ่ม ไข่ลวก ๑ ฟอง - เพิ่ม นม ๑ กล่อง
มื้อกลางวัน	- อาหารอย่างน้อย ๒ อย่าง (กับข้าว ๒ อย่าง: ผัก ๑ อย่าง, ต้ม ๑ อย่าง) - เพิ่ม นม ๑ กล่อง - จัดเป็นอาหารจานเดียว: อย่างน้อย ๒ วัน/สัปดาห์ (กับข้าว ๒ อย่าง: ผัก ๑ อย่าง, ต้ม ๑ อย่าง)	- อาหารอย่างน้อย ๒ อย่าง (กับข้าว ๒ อย่าง: ผัก ๑ อย่าง, ต้ม ๑ อย่าง) - จัดเป็นอาหารจานเดียว: อย่างน้อย ๒ วัน/สัปดาห์ - เพิ่ม ผลไม้ ๒ อย่าง หรือขนมหวาน
อาหารว่าง (กลางวัน)	- ไม่มี -	- เพิ่ม ๑ มื้อ/วัน (เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพหวาน น้อย / น้ำสมุนไพรพร้อมนม / ขนมหวาน / นม พร้อมผลไม้ หรือขนมอื่นตามเหมาะสม)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจริญญา เต็มบุญ)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)
ตำแหน่ง นักโภชนาการ

มื้ออาหาร / รายการ	ผู้ป่วยสามัญ	ผู้ป่วยห้องพิเศษ
มื้อเย็น	- อาหารอย่างน้อย ๒ อย่าง (กับข้าว ๒ อย่าง: ผัก ๑ อย่าง, ต้ม ๑ อย่าง) - เพิ่ม ผลไม้ ๑ อย่าง	- อาหารอย่างน้อย ๓ อย่าง (ผัก ๒ อย่าง ต้ม ๑ อย่าง) - เพิ่ม ผลไม้ ๑ อย่าง หรือขนม/เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพหวานน้อย
		น้ำสมุนไพรพร้อมขนม / ขนมหวาน / นม พร้อมผลไม้หรือขนมอื่นตามเหมาะสม)

หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรณีบางรายที่มีอาการหนัก หรือติดการตรวจรักษาพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารให้ตามรายการอาหารที่โรงพยาบาลกำหนด ปริมาณอาหารต่อมื้อต้องเพียงพอที่ผู้ป่วยจะรับประทานอาหารให้อิ่ม

หมายเหตุ

๑. อาหารป้อนให้ขึ้นตรงกับเวลาที่เจ้าหน้าที่ระบุเวลาไว้
๒. กรณีผู้ป่วยที่ให้อาหารทางสายยางมาอนโรงพยาบาล หลังรอบป้อนอาหาร ให้ใช้อาหารทางการแพทย์แทนอาหารป้อน
๓. ถาดอาหารของผู้ป่วยติดเชื้อ ให้ใช้ภาชนะใช้แล้วทิ้งที่มีความแข็งแรงและไม่เป็นอันตรายต่อผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยห้องสามัญและห้องพิเศษ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเอง
- ๒.๒.๒ อาหารทางสายยางให้จัดทำตามแพทย์สั่ง
- ๒.๒.๓ อาหารผู้ป่วยโปรตีนต่ำให้จัดทำตามแพทย์สั่ง
- ๒.๓ การบริการอาหารผู้ป่วยและการเก็บถาดอาหาร กำหนดเวลาเป็น ๔ มื้อ ดังนี้

มื้ออาหาร	ปรุงอาหารเสร็จภายในเวลา	เวลาจ่ายอาหาร
อาหารเช้า	๐๖.๔๕ น.	๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
อาหารกลางวัน	๑๑.๐๐ น.	๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.
อาหารว่าง	๑๔.๐๐ น.	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.
อาหารเย็น	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีผู้ป่วยบางรายที่มีอาการอ่อนเพลีย หรือไปรับการตรวจรักษาพิเศษ ไม่สามารถรับประทานอาหารตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บอาหารตามสั่งการรักษาของแพทย์ในภาชนะที่ปิดมิดชิดและปลอดภัยไว้ให้ผู้ป่วยในมือนั้นๆ และในกรณีผู้ป่วยที่แพทย์มีคำสั่งงดอาหารและน้ำ ในมื้อใด โดยหน่วยงานได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดอาหารให้กับผู้ป่วยในมือนั้นๆ และไม่สามารถนำมาเรียกเก็บเงินค่าอาหารในมือดังกล่าวจากโรงพยาบาลเมืองปานได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๒.๔ หากในกรณีที่มีตลาดอาหารตกค้างประจำตึกให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บตลาดอาหารในเวลาดังนี้

มื้ออาหาร	เวลาเก็บตลาดอาหารที่ตกค้าง	หมายเหตุ
อาหารเช้า	๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	-
อาหารกลางวัน	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	พร้อมอาหารว่าง
อาหารเย็น	๑๘.๐๐ น.	-

๓. การจัดเตรียมวัตถุดิบ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเมืองปานตรวจสอบมาตรฐานได้ตลอดเวลา หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที หากตรวจพบจะถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เสนอราคาในรอบต่อไป

๓.๒ คุณภาพของวัตถุดิบสำหรับการประกอบอาหารต้องสะอาด ปลอดภัย มีคุณภาพดี เป็นไปตามมาตรฐานและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

หมวดหมู่วัตถุดิบ	เกณฑ์มาตรฐานและข้อกำหนดคุณภาพ	การจัดเตรียม / สุขอนามัย / แหล่งที่มา
ธัญพืชและอาหารแห้ง	เมล็ดสมบูรณ์ ไม่มีมอด แมลง ไม่ขึ้นรา ไม่เก่าเก็บ	ต้องนำมาตากแดดและล้างทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนนำไปปรุงประกอบอาหาร
ข้าวสาร	ข้าวหอมมะลิผสมข้าวกล้อง ไม่มีมอดและแมลงเป็นข้าวหอมมะลิผสมข้าวกล้อง สะอาด ไม่มีมอด แมลง หรือสิ่งแปลกปลอม	ต้องทราบแหล่งที่มาและได้รับการรับรองมาตรฐานจากกรมวิชาการเกษตรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เนื้อสัตว์แปรรูป	มีสีตามธรรมชาติ ปราศจากสารเคมีปนเปื้อน (เช่น ดินประสิว สีสังเคราะห์ ยาฆ่าแมลง ฯลฯ) ไม่ขึ้นรา ไม่อับชื้น และไม่มียีสปนเปื้อนหรือกลิ่นเน่าเสีย	คัดเลือกปลาแห้ง กุ้งแห้ง กุนเชียง หมูหยอง ฯลฯ ที่ได้มาตรฐาน สด สะอาด
เครื่องปรุงรส/อาหารสำเร็จรูป	น้ำปลา ซีอิ๊วขาว ซอสปรุงรส น้ำส้มสายชู เกลือป่น ฯลฯ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากมีเครื่องหมาย อย., มอก. หรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ มีวัน เดือน ปี วันหมดอายุแสดงชัดเจน บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิท สะอาด ไม่มีไขแมลงสาบหรือสิ่งสกปรก ไม่ใส่สี (เช่น พริกแกง) ภาชนะไม่เป็นสนิม ไม่บูบหรือบวม สำหรับน้ำส้มสายชูต้องเป็นน้ำส้มสายชูกลั่น ๕% หรือน้ำส้มสายชูหมัก	มีฉลากแสดงวัน เดือน ปีที่ผลิต และวันหมดอายุอย่างชัดเจน และได้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจรินญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

หมวดหมู่วัตถุดิบ	เกณฑ์มาตรฐานและข้อกำหนดคุณภาพ	การจัดเตรียม / สุขอนามัย / แหล่งที่มา
น้ำมันสำหรับประกอบอาหาร	เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มีลักษณะใส ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน (ใช้น้ำมันถั่วเหลืองหรือน้ำมันรำข้าวสำหรับการผัด/ประกอบอาหารทั่วไป) บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิท สะอาด ไม่บูบหรือหืน และไม่มีหมดอายุ	การทอด: ใช้น้ำมันปาล์มใช้ครั้งเดียว ห้ามนำกลับมาใช้ซ้ำ
ผัก	ผักพื้นบ้านตามฤดูกาล ปลูกโดยไม่ใช้ยาฆ่าแมลง / สดใหม่	การล้าง: ใช้น้ำส้มสายชู ๕% ปริมาณ ๑ ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ ๔ ลิตร แช่ ๑๕ นาที ก่อนปอกหรือหั่น (สุ่มตรวจแหล่งปลูกประจำ)
ผลไม้	สดใหม่ คุณภาพดี ไม่เน่าเสีย บรรจุในภาชนะที่สะอาด ปิดมิดชิด	สูตร ๑: น้ำส้มสายชู ๕% (๑ ช้อนโต๊ะ : น้ำ ๒ ลิตร) แช่ ๑๕ นาที สูตร ๒: เบกกิ้งโซดา (๑ ช้อนโต๊ะ : น้ำ ๔ ลิตร) แช่ ๑๕ นาที แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดก่อนนำมาปอก หั่นหรือจัดบริการ
น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม	น้ำดื่ม เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ และผลไม้ต้องสะอาด	บรรจุในภาชนะที่สะอาดและมีการปกปิดมิดชิด
อาหารทางสายยาง	ป้องกันการปนเปื้อนข้าม	ต้องแยกพื้นที่จัดเตรียมเป็นสัดส่วนเฉพาะ

๔. สถานที่ดำเนินการและมาตรฐานการประกอบอาหาร

ผู้รับจ้างต้องใช้สถานที่ประกอบอาหาร (โรงครัว) หรืออุปกรณ์ของโรงพยาบาลเมืองปานที่เตรียมไว้ให้ โดยปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย มาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย และปฏิบัติตามกิจกรรม ๕ ส. ภายในโรงครัว ดังนี้

๔.๑ การจัดสรรและดูแลพื้นที่ประกอบอาหาร

๔.๑.๑ จัดพื้นที่ประกอบอาหาร (เก็บอาหารสด/แห้ง, เตรียม/ล้าง/หั่น/ปอก, ปรงอาหาร, จัดวางอาหารเสร็จ) ให้สะอาด มีระเบียบ แบ่งสัดส่วนขั้นตอนการทำงานเป็นระบบทางเดียว (One-way Flow) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนข้าม

๔.๑.๒ จัดเก็บอาหาร วัตถุดิบ และถังขยะโดยปิดมิดชิดเพื่อป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค เช่น แมลงวัน หนู และแมลงสาบ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดพื้นครัวให้แห้ง สะอาด ปราศจากคราบสกปรก และเศษอาหารตกค้างอยู่เสมอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจรินญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๔.๒ การทำความสะอาดสถานที่ และอุปกรณ์

๔.๒.๑ สถานที่และปล่องระบายควัน ทำความสะอาดพื้นที่เตรียม-ปรุงอาหาร หลังการประกอบอาหารทุกครั้ง รวมถึงดูแลปล่องระบายควันและพัดลมดูดอากาศให้อยู่ในสภาพสะอาดเป็นประจำ หากมีอุปกรณ์ชำรุดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

๔.๒.๒ ภาชนะและอุปกรณ์ ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาล้างจานตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (Universal Precautions) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา น้ำยาล้างจานและอุปกรณ์ทำความสะอาดมาเอง

๔.๓ การลำเลียง การขนส่ง และรถพักถาดอาหาร

ควบคุมลักษณะการลำเลียงอาหารจากหน่วยผลิตถึงผู้ป่วยให้ทำความสะอาดรถพักถาดอาหารที่ใช้แล้วทุกวัน (ทันทีที่เปื้อนเปรอะเปื้อนมาก) และนำไปล้างทำความสะอาดใหญ่อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๔ การจัดการขยะและระบบน้ำเสีย

๔.๔.๑ ขยะและเศษอาหาร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริเวณเก็บทิ้งขยะและเศษอาหาร ที่ถูกสุขลักษณะ มีภาชนะบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค พร้อมทั้งจัดทำบันทึกการกำจัดเศษอาหารและแสดงหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ต้องตรวจสอบ

๔.๔.๒ ระบบน้ำเสีย ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดท่อ รางระบายน้ำ และบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกวัน รวมถึงนำไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้องตามระบบควบคุมน้ำเสียที่โรงพยาบาลเมืองปานกำหนด

๕. ภาชนะ อุปกรณ์การทำอาหาร และอุปกรณ์รับประทานอาหาร

๕.๑ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของภาชนะและอุปกรณ์

๕.๑.๑ ภาชนะบรรจุอาหารทั่วไป ต้องทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เช่น สแตนเลส (เกรด ๓๐๔), กระเบื้องเคลือบขาว, แก้ว, อลูมิเนียม หรือเมลามีนสีขาว ห้ามใช้โฟมบรรจุอาหารโดยเด็ดขาด ให้ใช้วัสดุปลอดภัยแทน เช่น กระดาษ, กล่องชานอ้อย, ปิ่นโต หรือใบตอง

๕.๑.๒ การแยกประเภทภาชนะตามกลุ่มผู้ป่วย ดังนี้

(๑) ผู้ป่วยสามัญ ถาดหลุมสแตนเลส พร้อมช้อนส้อมสแตนเลส หรือภาชนะอื่นที่มีฝาปิดมิดชิด หรือใช้วัสดุคลุมอาหารให้มิดชิด ได้มาตรฐานตามที่กองสุขาภิบาลกำหนด

(๒) ผู้ป่วยพิเศษ ขามสแตนเลสเกรด ๓๐๔ พร้อมช้อนส้อม หรือภาชนะอื่นที่มีฝาปิดมิดชิด ได้มาตรฐานตามที่กองสุขาภิบาลกำหนด

(๓) ผู้ป่วยพิเศษ VIP ขามกระเบื้องพร้อมฝาปิด หรือภาชนะอื่นที่ได้มาตรฐานตามที่กองสุขาภิบาลกำหนด

(๔) ผู้ป่วยติดเชื้อ/ผู้ป่วยเฉพาะโรค (เช่น เชื้อดื้อยา, เอชไอวี, โควิด-๑๙, วัณโรคปอด หรือโรคอุบัติใหม่ที่แพร่กระจายทางสารคัดหลั่ง) ให้ใช้ภาชนะและแก้วน้ำดื่มแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use) ที่ทำจากวัสดุไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (เช่น กล่องชานอ้อย) และจัดทิ้งในถังขยะติดเชื้อ ณ หอผู้ป่วย

๕.๒ มาตรฐานเชิงและพื้นที่เตรียมอาหาร

เชิงต้องมีสภาพดี ไม่แตกร้าวหรือเป็นร่อง แยกเชิงสำหรับอาหารสุกและอาหารดิบออกจากกันอย่างชัดเจน และมีฝาครอบปิดระหว่างใช้งาน (ยกเว้นพื้นที่ครัวที่มีระบบป้องกันแมลงวันเรียบร้อยแล้ว)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจรินญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๕.๓ การเก็บรักษาและการขนย้ายภาชนะ

๕.๓.๑ ซ้อน ส้อม วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาด หรือจัดเก็บเป็นระเบียบในภาชนะที่สะอาดและปิดมิดชิด

๕.๓.๒ จาน ชาม แก้วน้ำ เก็บคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาดในสถานที่มิดชิด

๕.๓.๓ การล้างและจัดส่ง ต้องมีการปกปิดภาชนะอาหารอย่างมิดชิดขณะขนย้าย โดยรรับส่งอาหารต้องสะอาด ปิดมิดชิดเพื่อป้องกันฝุ่นเกาะ ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดทุกวัน

๕.๔ การยืมใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงพยาบาล

๕.๔.๑ กรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องยืมภาชนะหรือครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลเมืองปาน ให้ติดต่อได้ที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยงานพัสดุจะจัดทำบัญชีส่งมอบครุภัณฑ์และวัสดุงานบ้านงานครัวให้แก่ผู้รับจ้างก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งคืนทรัพย์สินทั้งหมดในสภาพดีเรียบร้อย พร้อมทำบันทึกส่งคืนเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอันเกิดจากการใช้งาน หากเกิดการชำรุด Damage หรือสูญหาย ระหว่างการใช้งานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือจัดหาครุภัณฑ์/วัสดุใหม่มาทดแทนชดเชยให้แก่โรงพยาบาลเมืองปาน

๕.๕ การกำกับดูแลและตรวจสอบ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของโรงพยาบาลเมืองปาน เข้าทำการสำรวจ ตรวจสอบ และควบคุมมาตรฐานสถานที่ประกอบอาหารของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

๖. การจัดเตรียม การปรุงประกอบอาหาร

๖.๑ มาตรฐานการคัดเลือกและคุณลักษณะวัตถุดิบ

๖.๑.๑ เนื้อสัตว์ ต้องเป็นเนื้อสดจากแหล่งจำหน่ายที่ผ่านมาตรฐาน ปลอดภัยและพยาธิ สด ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีมันปน และห้ามใช้เนื้อสัตว์แช่แข็ง

๖.๑.๒ ผัก ต้องเป็นผักสด คุณภาพดี ปลอดภัยหรือมีความปลอดภัย โดยจัดหาจากแหล่งจำหน่ายที่น่าเชื่อถือหรือผู้ประกอบการในชุมชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหารจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เชื่อถือได้ (เช่น มาตรฐาน GAP หรือเกณฑ์โรงพยาบาลอาหารปลอดภัย)

๖.๑.๓ ผลไม้ ต้องสด มีคุณภาพตามฤดูกาล ไม่เหี่ยว ปราศจากสารเคมีและยาฆ่าแมลง

๖.๑.๔ เครื่องปรุงและน้ำมัน น้ำมันผัดต้องเป็นน้ำมันถั่วเหลือง ๑๐๐% น้ำมันทอดสามารถใช้ น้ำมันปาล์มได้ ข้าวสารต้องเป็นข้าวหอมมะลิ ๑๐๐%

๖.๑.๕ อาหารสำเร็จรูปและเบเกอรี่ ต้องสะอาด ปลอดภัย ปราศจากสารพิษหรือวัตถุกันเสียที่เป็นอันตราย ไม่ปรากฏร่องรอยของเชื้อราหรือกลิ่นหืน บรรจุและจัดเก็บในภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สะอาด มิดชิด ปลอดภัย มีฉลากระบุวันผลิตและวันหมดอายุอย่างชัดเจน ทั้งนี้ กรณีเป็นเบเกอรี่สำเร็จรูปบรรจุของ ต้องได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน (เช่น อย. หรือ GMP) ตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๑.๖ น้ำดื่ม ต้องได้รับเครื่องหมาย อย. และผลิตจากโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) ของกระทรวงสาธารณสุขในปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริญญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๖.๒ สุขอนามัยการทำความสะอาดและการจัดเก็บวัตถุดิบ

๖.๒.๑ การทำความสะอาด ต้องล้างอาหารสด ได้แก่ เนื้อสัตว์ ผัก และผลไม้ ให้สะอาดก่อนนำไปปรุงประกอบอาหารทุกครั้ง

๖.๒.๒ การจัดเก็บแยกสัดส่วน

(๑) ต้องจัดเก็บวัตถุดิบแยกเป็นสัดส่วนอย่างเป็นระเบียบ

(๒) การจัดเก็บเนื้อสัตว์ ผักสด และผลไม้ ต้องจัดเก็บแยกหมวดหมู่ระหว่างเนื้อสัตว์ ผักสด และผลไม้ในตู้เย็นหรือตู้แช่แข็งอย่างเป็นสัดส่วน ไม่แช่ปะปนกัน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนข้าม (Cross-contamination) พร้อมทั้งควบคุมอุณหภูมิการจัดเก็บให้เหมาะสมตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร และดูแลรักษาความสะอาดตู้เย็น/ตู้แช่ให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะอย่างสม่ำเสมอ

๖.๓ เกณฑ์ระดับความสูงในการจัดวาง

๖.๓.๑ อาหารแห้ง เครื่องดื่ม และภาชนะบรรจุ ต้องปิดสนิท เก็บในที่ระบายอากาศดี ไม่อับชื้น ไม่โดนแสงแดดจัด และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ ซม. (หมุนเวียนใช้อาหารที่ซื้อมาก่อนตามหลัก FIFO)

๖.๓.๒ อาหารปรุงสำเร็จและอุปกรณ์ปรุงอาหาร อาหารปรุงสำเร็จต้องใส่ภาชนะโปร่งสะอาด มีการปกปิด และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. (โต๊ะประกอบอาหารสูง ๘๐-๘๕ ซม.) แทนวางอุปกรณ์ปรุงอาหารต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. ด้วยเช่นกัน

๖.๔ การควบคุมอุณหภูมิที่เหมาะสม

๖.๔.๑ เนื้อสัตว์ดิบ / อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค / นมพาสเจอร์ไรซ์ เก็บในอุณหภูมิต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส (นมพาสเจอร์ไรซ์ห้ามแช่แข็ง)

๖.๔.๒ ผักและผลไม้ เก็บในอุณหภูมิ ๗-๑๐ องศาเซลเซียส

๖.๕ สุขอนามัยผู้สัมผัสอาหารและการจัดการสถานที่

๖.๕.๑ สุขลักษณะส่วนบุคคล ผู้ปรุงและผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน และสวมผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม ตัดเล็บสั้น ล้างมือด้วยสบู่ก่อนเตรียมอาหารทุกครั้ง และใช้อุปกรณ์หยิบจับอาหารแทนการใช้มือสัมผัสโดยตรง

๖.๕.๒ การตรวจสุขภาพประจำปี (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) ผู้สัมผัสอาหารต้องไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นพาหะ โดยต้องผ่านการตรวจ X-Ray ปอด (วัณโรค), ตรวจ Rectal Swab Culture (โรคติดต่อทางอาหารและน้ำ) และตรวจโรคผิวหนัง แผล ฝี หนอง

๖.๕.๓ การจัดการขยะ ใช้ถังขยะสภาพดี ไม่รั่วซึม สวมถุงพลาสติกด้านใน มีฝาปิดมิดชิดตามหลักสุขาภิบาล

๖.๖ ข้อกำหนดการบริการและการบริหารจัดการรายการอาหาร

๖.๖.๑ หน้าที่ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำอาหารให้ได้คุณภาพและปริมาณตามที่โรงพยาบาลเมืองปานกำหนด และผู้รับจ้างเป็นผู้ตักอาหารให้กับผู้ป่วย

๖.๖.๒ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงรายการอาหาร หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการอาหาร ให้อยู่ในการดูแลของนักโภชนาการหรือพยาบาลผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้อนุญาต โดยวัตถุดิบที่ทดแทนต้องมีราคาและปริมาณเท่าเดิม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๗. การตรวจรับอาหาร

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งอาหารพร้อมเอกสารรายชื่อผู้ป่วยที่รับประทานอาหารแต่ละมื้อให้กับนักโภชนาการ และพยาบาลผู้รับผิดชอบอาหารผู้ป่วย ตรวจสอบและรับเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อก่อนนำไปให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ของช่วงเวลาให้บริการอาหารแต่ละมื้อ หัวหน้าเวรตรวจรับอาหารผู้ป่วยตามเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อ ก่อนนำไปจ่ายให้กับผู้ป่วยคณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบรายงานการเบิกอาหารแต่ละมื้อ/วัน ครบถ้วน ถูกต้อง หากไม่เป็นไปตามคุณลักษณะอาหาร ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะนำไปให้กับผู้ป่วย อาหารที่ผ่านการตรวจรับแล้วให้ใช้จ่ายเฉพาะผู้ป่วยของโรงพยาบาลเมืองปานเท่านั้น กรณีอาหารไม่ได้คุณภาพ ถ้าตรวจรับไม่ผ่านในมื้อใดมื้อหนึ่ง โรงพยาบาลเมืองปานจะไม่ดำเนินการเบิกเงินค่าอาหารให้ในวันนั้นๆ (ทั้ง ๓ มื้อ) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอาหารในมื้อที่เหลือของวันนั้นด้วย

๗.๒ ผู้ประกอบการจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจในเรื่องอาหารสะอาด รสชาติอร่อย จากผู้มารับบริการ ร้อยละ ๖๐ โดยมีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ประเมินไตรมาสแรก หากไม่ผ่าน ให้มี การปรับปรุงภายใน ๑ เดือน กรณีไม่ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ ให้มีการยกเลิกสัญญาจ้าง)

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการประเมินสุขภาพ สถานประกอบการอาหารผู้ป่วยใน ปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการตรวจจะต้องไม่พบสารปนเปื้อนในอาหารและภาชนะหากไม่ผ่านให้มีการปรับปรุงภายใน ๑ เดือน กรณีไม่ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ ให้มีการยกเลิกสัญญา)

๘. การส่งมอบอาหาร และค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ถูกต้องได้แก่ ผู้รับจ้างส่งมอบอาหารไม่เป็นไปตามรายการเมนูอาหารที่กำหนดไว้โดยผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ป่วยไม่ได้ รับประทานอาหาร ตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ครบตามจำนวนผู้ป่วย ผู้รับจ้าง ไม่จัดเก็บภาชนะตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้ง ค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างโรงพยาบาลเมืองปานในทุกมื้อ ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาอาหารที่ส่งมอบในงวดนั้นๆ โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ จำนวนมื้อที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ถูกต้อง คูณด้วย อัตราค่าปรับที่กำหนด คูณด้วยราคาอาหาร ที่ส่งมอบในงวดนั้นๆ

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านสุขภาพอาหารและความปลอดภัยในภาพรวม ทุกครั้ง ที่มีการประเมินจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด รวมทั้งค่าปรับให้ผู้ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาอาหารที่ส่งมอบในงวดนั้นๆ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่งกายผิดระเบียบ ผู้รับจ้างจะต้องชำระ ค่าปรับคนละ ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๘.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบในงวดใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ซื้อ ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาอาหารที่ส่งมอบในงวดนั้นๆ

๘.๕ กรณีผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขแห่งสัญญาตามข้อ ๘.๑ , ข้อ ๘.๒ , ข้อ ๘.๓ ,ข้อ ๘.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะ บอกเลิกสัญญาจ้างได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์คอย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....จินญา เต็มบุญ.....กรรมการ

(นางสาวจินญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ศุภพร.....กรรมการ

(นางสาวนฤตพรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๙. การจัดส่งอาหาร

๙.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งอาหารผู้ป่วยไปยังแต่ละจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๙.๒ การขนส่งอาหารและการใช้รถเข็นอาหาร ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถขนส่งอาหารมาเอง โดยต้องใช้รถเข็นที่สะอาด มีสภาพสมบูรณ์ มีสิ่งปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันฝนและฝุ่นละอองได้ ทั้งนี้ การขนส่ง ต้องมีการจัดวางที่ถูกต้องลักษณะ ไม่ให้อาหารในถาดสัมผัสกับกันถาดอาหารชั้นบน โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะยืมรถเข็นขนส่งอาหารของโรงพยาบาลเมืองปาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมเองทั้งหมด พร้อมทั้งต้องจัดส่งคืนในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งานตามปกติเมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญาจ้าง

๑๐. การรับใบส่งอาหาร

นักโภชนาการหรือพยาบาลผู้รับผิดชอบอาหารผู้ป่วยในหรือคณะกรรมการอาหารปลอดภัย จะจัดทำเอกสารจากโปรแกรม HOSxP ในแต่ละมื้อตามเวลาดังนี้

มื้ออาหาร	เวลาจัดทำเอกสาร
เช้า	๐๖.๐๐ น.
กลางวัน	๑๐.๐๐ น.
อาหารว่าง	๑๔.๐๐ น.
อาหารเย็น	๑๕.๐๐ น.

เพื่อให้ผู้รับจ้างนำไปจัดเตรียมอาหาร ประกอบอาหาร และ นำส่งอาหาร (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ยอดผู้ป่วย ให้หัวหน้าเวรแต่ละหอผู้ป่วยเพิ่มชื่อและยอดผู้ป่วยเพิ่มเติมพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ)

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าและค่าวัสดุเชื้อเพลิงในการใช้ประกอบอาหาร โดยค่าน้ำและค่าไฟคิดตามจำนวนมิเตอร์ที่ใช้

๑๒. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มีการปรับปรุงการให้บริการอาหารตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากการสำรวจความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของผู้มารับบริการ

๑๓. การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลเมืองปาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของ โรงพยาบาลเมืองปาน เช่น การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ยอมรับ การปรับเปลี่ยนการบริการให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์

๑๓.๓ ผู้รับจ้างยินดีให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารวิชาการรวมทั้งรายงานต่างๆ ตามที่ผู้ควบคุมคุณภาพมอบหมาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์คอย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๑๓.๔ ผู้รับจ้าง หรือพนักงาน ลูกจ้าง ต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ในสถานบริการของรัฐ ต้องไม่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อรุนแรง โรคติดต่อที่มีอาหาร น้ำเป็นสื่อและต้องมีการตรวจสุขภาพก่อน เริ่มดำเนินการ โดยมีการตรวจสุขภาพประจำปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงานให้รายงานผลการตรวจสุขภาพให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ รับทราบ เพื่อที่จะได้รายงานผลการตรวจสุขภาพให้สุขาภิบาลอาหารและอาชีวอนามัย ของโรงพยาบาลรับทราบทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด ดังนี้

๑๓.๔.๑ ตรวจเพาะเชื้ออุจจาระและหาไข่พยาธิ ทุก ๓ เดือน

๑๓.๔.๒ ตรวจเลือดเพื่อหาไวรัสตับอักเสบบี และซี ทุก ๑ ปี

๑๓.๔.๓ X-ray ปอด ทุก ๑ ปี

๑๓.๔.๔ ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (UMA) ตลอดเวลาที่มีข้อสงสัย

๑๓.๕ ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้ามาดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๕.๑ ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๑๓.๕.๒ ห้ามก่อเรื่องทะเลาะวิวาท

๑๓.๕.๓ ห้ามให้เงิน ยาเสพติด สุรา บุหรี่ ขนมและสิ่งของต่างๆ แก่ผู้ป่วย

๑๓.๕.๔ ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ป่วย

๑๓.๕.๕ ให้สวมหมวกครอบผม แมส และผ้ากันเปื้อน โดยให้ปฏิบัติงานภายในบริเวณที่กำหนด

๑๓.๕.๖ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อพนักงาน ให้แจ้งให้โรงพยาบาลเมืองปาน ทราบและเปลี่ยนแปลงเอกสารตามที่กำหนดทุกครั้ง

๑๓.๕.๗ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงานข้อหนึ่งข้อใดโรงพยาบาลเมืองปาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะมีหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากเกิน ๓ ครั้ง โรงพยาบาลเมืองปาน ขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญากับผู้ประกอบการ

๑๔. การประเมินคุณภาพและการลงโทษตามสัญญา

โรงพยาบาลเมืองปาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการประเมินคุณภาพอาหารสด คุณภาพอาหารแห้ง และการทำความสะอาดตามหลัก ๕ ส. รวมถึงประเมินสถานที่ประกอบอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย

ทั้งนี้ ผลการประเมินในแต่ละด้านและผลรวมทุกด้านต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการประเมินในแต่ละครั้ง หากผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงพยาบาลเมืองปานจะดำเนินการคิดค่าปรับหรือหักเงินค่าจ้างตามอัตราและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพร หงษ์ค้อย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริญา เต็มบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤตปรียา ลอมแก้ว)

ตำแหน่ง นักโภชนาการ